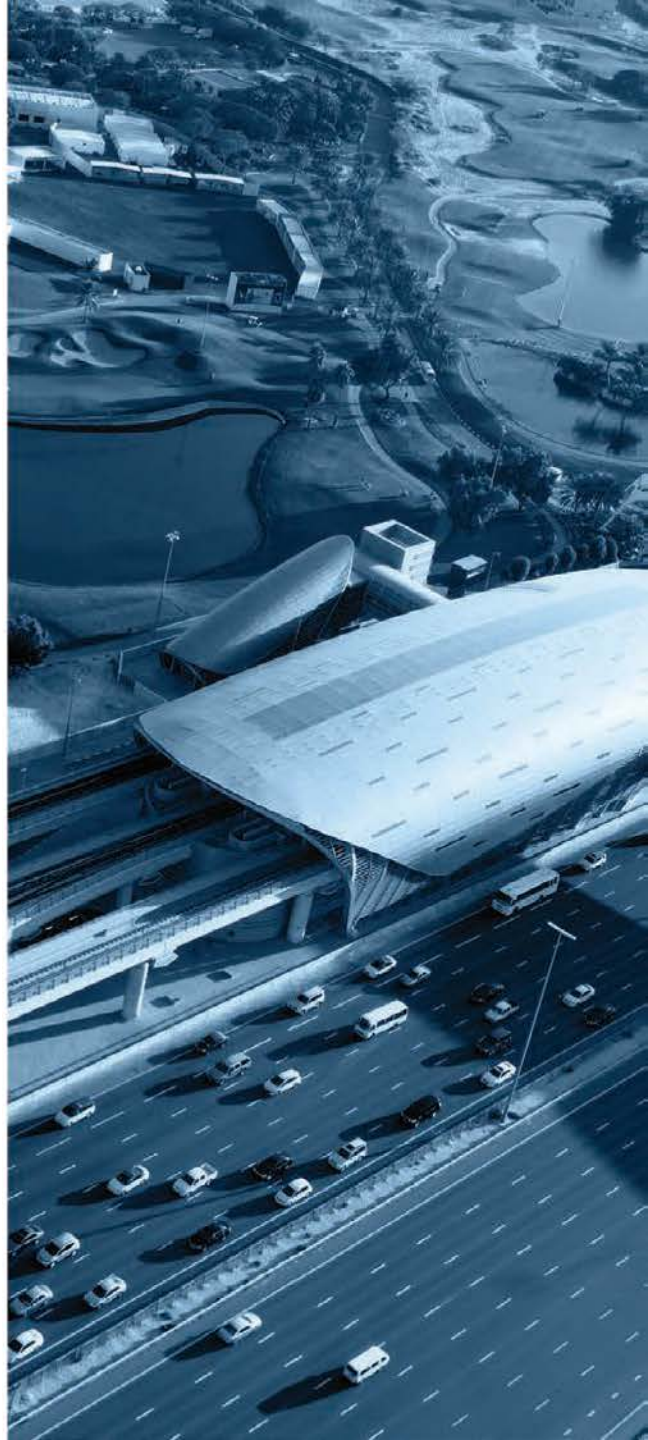
Yapı Merkezi Değerleri

Etik İlkeleri ve Çalışma Kuralları

Etik Kod

www.ym.com.tr



İçindekiler

Başkanımızın Mesajı

Başkan Yardımcımızın Mesajı

1. Değerlerimiz ve Misyonumuz

2. Hedeflerimiz

3. Etik İlkelerimiz ve Değerler
- İnsan Haklarına Saygı - Temel Sair İlkelerimiz

4. Çalışma Kurallarımız
- Görev ve Sorumluluklar
- Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği
- Çıkar Çatışmasından Kaçınma
- Yakınlarımızla ve Eski Çalışanlarımızla İş İlişkileri
- Özen ve Dikkat
- Yapı Merkezi Adına Yetki Kullanma - Sosyal Medya Kullanımı
- Hukuka Uygunluk ile Etik Uyum Yönetimi
- Uluslararası İlişkiler
- Menfaat ve Hediyeler
- Gizli Bilgiler ve Kişisel Verilerin Korunması
- Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Korunması ve Ticari Sırlar
- Çalışma Düzeni Uyumu
- Kurumsal İletişim Uyumu
- Başka İşte Çalışma
- İş Dışı Faaliyetler
- Adil Davranma
- Suç Gelirlerinin Aklanması ve Terörizm Finansmanının Önlenmesi

5. Üçüncü Taraflarla İş İlişkileri
- İş Ortaklarımız için Davranış Kuralları - Temel İlkelerimiz

6. Değerlerimizin, Etik İlkelerimizin ve Çalışma Kurallarımızın Gözetilmesi
- Etik Kültür ve Uyum Programımız
- Değer, İlke ve Kurallarımıza Aykırı Davranışlar
- Uyum İhlali Bildirimleri
- Yönetim Sorumluluğu
- Yöneticilerin Sorumluluğu
- Çalışanların Sorumluluğu
- İnsan Kaynakları - Eğitim ve Geliştirme Programları
- İç Denetim

"**Dürüstlük ve Güvenirlikle İnşa Edilen Gelecek**" **Mesajı**

Başkanımızın Mesajı

Değerli Yapı Merkezi Çalışanları,

Toplumlar ve Kurumlar, ortak yaşamı mümkün kılan, refaha ve huzurlu yaşama ulaştıran, kendilerini aşmalarını sağlayan değerlere sahip olmak ve bu değerleri zaman içinde geliştirmek zorundadırlar. Bu değerlerin pınarı insanların vicdanlarıdır.

Vicdani değerler; bireylerin, toplumların ve doğanın birbirine verebileceği zararları önlemek, birbirleri ile ilişkilerini hakça düzenlemek üzere oluşturulmaktadır.

Vicdani değerler, dilimizde töre, ahlak, etik kelimeleri ile kavramlaştırılmıştır.

Etik kurallar zinciri, kaynağını sorumluluktan alır. Çağımızda artık hiçbir üretim veya hizmet sorumsuzca yapılamaz. Tüm bireyler, vatandaşlar, yöneticiler, siyasiler, kuruluşlar, şirketler, devletler birbirlerine ve doğaya karşı sorumludurlar.

Evrime en açık ve en üst değeri, en az toplumsal maliyetle üretmek sorumluluktur. Tüm eylemlerin toplam kalitesini, yaratıcılığını ve sorumluluk derecesini ölçen "tek" ETİK kural budur.

Yapı Merkezi'nde değerler gözetilerek ve sorumluluk duygusuyla çalışılır. Yapı Merkezi'nin tüm faaliyetlerinde, tüm çalışanları bu etik anlayış etrafında kilitlenmiştir.

Dr. Ersin Arıoğlu



Başkan Yardımcımızın Mesajı

Değerli Çalışma Arkadaşlarımız,

İşbu Yapı Merkezi Değerleri, Etik İlkeleri ve Çalışma Kuralları'nda ("**Etik Kod**") yer verilen düzenlemelerin çalışanlarımızca içselleştirilmesine ve farkındalıklarımızın artırılmasına hizmet etmek üzere hazırlanmıştır.

Görevlerimizi yerine getirirken göstermemiz gereken etik davranışları, karar verme sürecinde sıkça karşılaşılan etik ikilemlerin çözümünde örnekler yardımıyla çalışanlarımıza açıklayarak yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Bu Etik Kod'un, işlerimizde bize ışık tutacak olsa da, günlük iş hayatımızda karşılaşabileceğimiz tüm sorunları ve çözüm önerilerini içeremeyeceği açıktır. Etik Kod'da yer almayan konularda ihtiyaç duyduğunuzda yöneticilerinize, İnsan Kaynakları Bölümümüze, Hukuk ve Uyum Bölümümüze ve Etik ve Uyum Kurulu'muza danışmaktan, yardım istemekten çekinmeyiniz.

Yapı Merkezi'ni kuruluş felsefesinde yer aldığı gibi "Sözüne bağlı kalan, bilgiyle karar veren, sürekli gelişen bir kurum" olarak bugünlere hep birlikte taşıdık. Bizleri daha başarılı yarınlara, yine bu değerlerimiz taşıyacaktır.

Yapı Merkezi değerlerini, etik ilkelerimizi ve çalışma kurallarımızı tüm işlerimizde bilinçle sahiplenmeli ve özenle uygulamalıyız. Bu sayede, Yapı Merkezi'nin genlerinde bulunan insani ve mesleki hasletler daha kalıcı ve yüksek düzeylere ulaşacaktır.

Köksal Anadol



1. Değerlerimiz ve Misyonumuz

Yapı Merkezi "İnsanlığa mutluluk ortamı yaratarak hizmet edecek çağdaş yapı projelerini tasarlamak, üretmek ve inşaatlarını gerçekleştirmek" amacıyla kurulmuştur.

Yapı Merkezi, "Yapıda Bilim ve Estetik" anlayışı temelinde güzel olanı hedefler. Yeniliğe ve yaratıcılığa açık projeleri, güzel sonuçlar alacağı işleri önceliklendirir.

Bir işin ancak verimli fikirlerin iyi uygulanması ile güzel sonuçlara ulaşacağına inanırız. Bir projenin ancak tasarımı kadar güzel, iş planları kadar verimli olacağını biliriz.

Her eylemimizde, insanlığın onurunu gözetir ve işe yansıtırız.

Yapı Merkezi'nde kaliteden ödün verilmez.

Yapı Merkezi'nin tüm gayretleri, daha yüksek bir uygarlığa ve insan yaşamında mutluluk yaratmaya yöneliktir. "Mutluluk inşa ederek mutlu oluruz." temel motto anlamında anlayışımızdır.



2. Hedeflerimiz

Yapı Merkezi'nin Hedefleri:

- Evrensel boyutlu projeleri etkin Proje Yönetim Sistemi ile tüm ulusal ve uluslararası yasalara uyarak ve projelerinin çevresel ve sosyal etkilerini değerlendirerek gerçekleştirir.

- Risk yönetimi politikamız uyarınca tüm süreç ve faaliyetlere ilişkin tüm olası riskleri öncelikli olarak değerlendiririz. Risk yönetimini projeler, kurumlar, çalışanlar ve iş ortaklarımıza kadar uzanan geniş bir yelpazede her bir konu özelinde inceler, değerlendirir ve gerekli tedbirleri alırız. Bu kapsamda risk izleme faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getiririz.

- Yapı Merkezi olarak ürün ve hizmetlerimizi Kalite Politikası uyarınca yüksek kalitede, hedeflenen sürede ve öngörülen bütçede tamamlama hedefine ulaşırız. Ürün ve hizmetlerimizi çevreyle dost, sosyal sorumluluk bilincini taşıyan, yenilikçi, şeffaf ve Sürdürülebilirlik Politikası'na uygun bir şekilde yerine getiririz.



3. Etik İlkelerimiz ve Değerler

Yapı Merkezi'nin yönetim yaklaşımı ve politikası; toplumsal sorumluluk, dürüstlük, güvenilirlik ilkeleriyle müşterilerimize ve topluma değer katmaktır. Yapı Merkezi bunun için sözüne bağlı kalmayı, bilgiyle karar vermeyi, sürekli gelişmeyi etik değerleri olarak kabul etmiştir.

Yapı Merkezi, başladığı her projeyi zamanında bitirme azmi gösteren, açık, saydam, yenilikçi ve faaliyet gösterdiği sektörlere öncülük eden bir şirketler grubudur.

Topluma sunduğumuz hizmet ve üretimlerin kaliteli ve sözleşme şartlarına uygun niteliklerde olmasını sağlamakla yükümlüyüz. Tüm işlerimizde; Türkiye'nin kalkınmasını, dünya uygarlığının gelişmesini ve müşterilerimizin memnuniyetini en ön planda gözetiriz.

Hizmet sunduğumuz ülkelerin tarihine, geleneklerine, örf ve âdetlerine, yasalarına saygılı ve duyarlı davranırız. Çalışanlarımıza sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı hazırlar, kişiliklerine ve haklarına saygı duyar, gelişimlerini destekleriz.



3. Etik İlkelerimiz ve Değerler

İnsan Haklarına Saygı

İş hayatında etik davranışların tanımı ülkeden ülkeye, kültürden kültüre değişkenlik gösterse de küreselleşen dünyamızda bu değerler konusunda ortak evrensel paydalar hızla oluşmakta, "Birleşmiş Milletler Küresel ilkeler Sözleşmesi" (*UN Global Compact*) bu konuda önemli bir referans sayılmaktadır.

Yapı Merkezi olarak faaliyetlerimizde Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin özünü oluşturan aşağıda belirtilen 10 temel ilkeye bağlılık göstererek çalışırız:

1. Şirketlerimizin insan hakları ihlallerine yol açmaması için çalışır, tüm Yapı Merkezi iç düzenlemelerinde bu hususu dikkate alırız.
2. Etki alanlarımızda insan haklarının korunmasına saygı gösteririz. Bu haklara destek olur ve başkalarının da destek olmasını teşvik ederiz.
3. Örgütlenme özgürlüğü, toplu müzakere ve toplu iş sözleşmesi haklarını benimseriz. Bu haklara destek olur ve başkalarının da destek olmasını teşvik ederiz.
4. Baskı altında çalıştırmaya izin vermeyiz. Zorla işçi çalıştırılmasını engelleriz.
5. Çocuk işçi çalıştırılmasına müsaade etmeyiz ve engellenmesi için önlemler alırız.
6. İşe alma ve görev atamalarında ayrımcılık yapmayız. Bu konuda objektif ölçülere ve değerlendirmelere göre karar veririz.
7. Çok yönlü sürdürülebilirlik politikalarını tüm yönetim, üretim ve hizmet süreçlerimizde etkin biçimde uygularız. Çevreye zarar vermeyen, önleyici ve koruyucu yaklaşımları destekleriz.
8. Etkin bir çevre sorumluluğunu paylaşırız. Bunun yaygınlaştırılması için yapılan oluşumları ve girişimleri destekleriz.
9. Çevre dostu teknolojilerin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katılır ve destekleriz.
10. Etik dışı tüm davranış ve yolsuzluklara karşı dururuz. Buna izin vermeden çalışırız.



3. Etik İlkelerimiz ve Değerler

İnsan Haklarına Saygı – Temel Sair İlkelerimiz

Yapı Merkezi global ölçekte faaliyet gösterdiğinden Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin yanı sıra İnsan Hakları ile ilgili olarak aşağıdaki uluslararası standartları ve temel ilkeleri de dikkate alarak faaliyetlerini yürütür:

- Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi,
- Birleşmiş Milletler İş Hayatı ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri,
- Uluslararası Çalışma Örgütü (*ILO*) Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi,
- OECD Çok Uluslu Şirketler Rehberi.

Yapı Merkezi'nin tüm iç düzenlemeleri, yönetim süreçleri, toplumlarla etkileşim yaklaşımı ve gönüllü girişimlere katılımları birbirini tamamlar niteliktedir. Birbiriyle tam bir uyum halinde insan haklarına saygı gösterme hususunda taahhütlerini şekillendirmektedir. Bu anlamda başta bu Etik Kod dahil olmak üzere Yapı Merkezi'nin tüm iç düzenlemeleri temel insan hakları politikasının ana hatlarını belirlemek ve ilgili riskleri yönetmek için oluşturulmuştur.

Yapı Merkezi insan haklarına saygı konusunda tüm paydaşlarının (çalışanlar, hissedarlar, iş ortakları, müşteriler, temsilciler, üçüncü taraflar vb.) haklarına saygı duymayı temel ilke olarak benimsemiştir. Aynı şekilde Yapı Merkezi bahsi geçen tüm paydaşlarını çalışanlarına ve faaliyette bulunduğu coğrafyalarda toplumlara insan haklarına saygılı olma ve bu Etik Kod'da belirlenen temel ilkelerimize uygun biçimde hareket etme konusunda teşvik etmektedir.

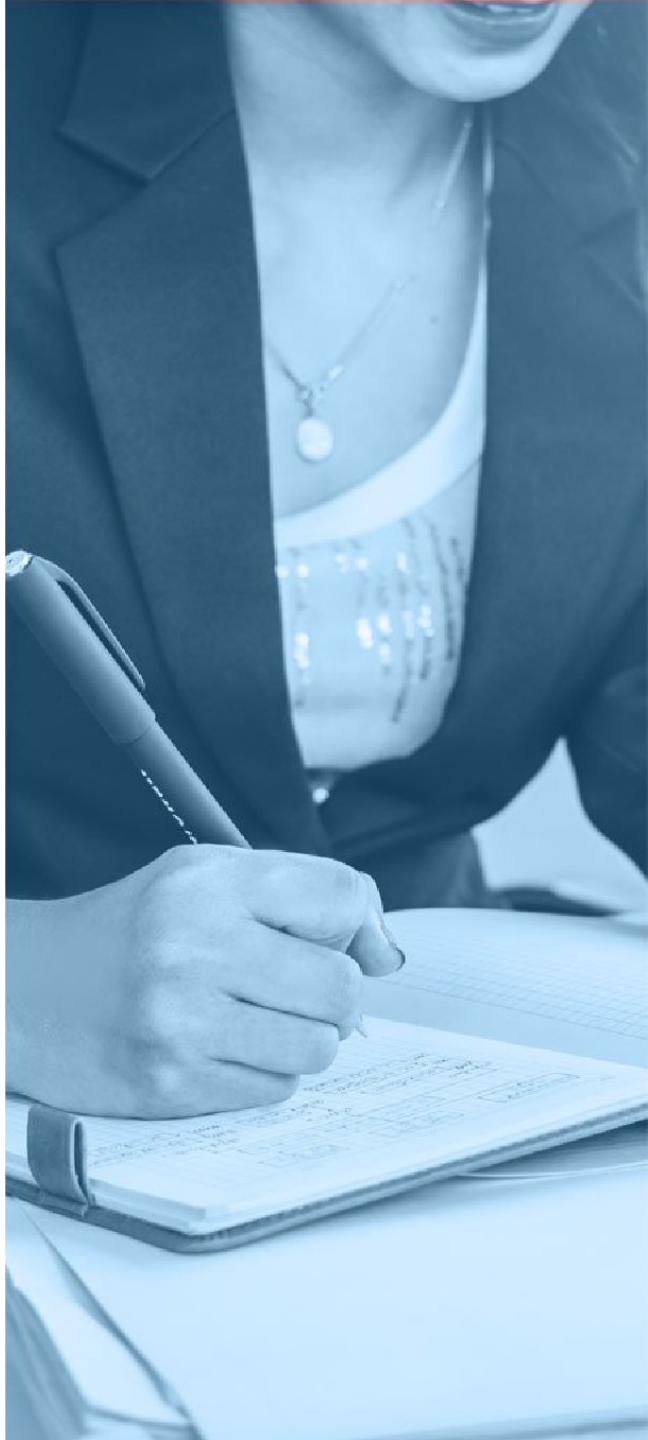


4. Çalışma Kurallarımız

Görev ve Sorumluluklar

Yapı Merkezi bünyesindeki yurt içi ve yurt dışında görev alan tüm çalışanlar, her kademedeki yöneticiler dahil olmak üzere;

- Yapı Merkezi ile ilgili tüm ilişki ve faaliyetlerinde dürüstlük ve doğruluğu esas almalıdırlar.
- Görev sahalarına giren tüm işleri, yürürlükteki ulusal ve uluslararası mevzuat hükümleri, bu Etik Kod'da yer verilen düzenleme ve ilkeler ile Yapı Merkezi iç düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmelidirler.
- Etik ve profesyonel bir çalışma ortamı oluşturabilmek için gerekli her türlü katkıyı sağlamalıdırlar.
- İş arkadaşlarına, müşterilere, tedarikçilere ve sair üçüncü taraflara her daim saygılı, marka değerine yakışır biçimde adil ve tutarlı davranmalıdırlar.
- İş sözleşmelerinde, görev tanımlarında ve performans planlarında belirlenen görev ve sorumluluklarını özenle uygulamalı, görevleriyle ilgili bilgi ve uzmanlıklarını sürekli yenilemeli ve geliştirmelidirler.



4. Çalışma Kurallarımız

Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği

Yapı Merkezi bünyesindeki yurt içi ve yurt dışında görev alan tüm çalışanlar, her kademedeki yöneticiler dahil olmak üzere;

- Çevre, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili ulusal ve uluslararası mevzuat hükümleri ile Yapı Merkezi'nin belirlediği tüm iç düzenlemelere ve kurallara eksiksiz uyarlar.
- Çevreye zarar vermemek, kaynakları etkin şekilde kullanarak doğayı korumak ve doğanın kirletilmemesi konusunda büyük özen gösterirler.
- Tüm faaliyetlerini çevre politikalarımız doğrultusunda yürütür ve bunun sürekliliğini sağlarlar.
- İş sağlığı ve güvenliğini tehlikeye düşürmemek için her türlü tedbiri alarak çalışırlar.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemimizin belirlediği tüm iç düzenlemelere harfiyen uyarlar. Bu kapsamda yapılan eğitimlere katılırlar.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemimizde konunun önemi itibarıyla her bir çalışanın söz hakkı olduğu ilkesinden hareketle "sıfır iş kazası" politikasını gerçekleştirmek ve bunun sürekliliğini sağlamak adına üzerine düşen görevleri eksiksiz ve tam yerine getirirler.



4. Çalışma Kurallarımız

Çıkar Çatışmasından Kaçınma

Yapı Merkezi bünyesindeki yurt içi ve yurt dışında görev alan tüm paydaşlar aşağıdaki durumları kişisel fayda sağlamak için kullanmamalıdır:

- Yapı Merkezi adı,
- Şirketteki mevcut görev pozisyonları,
- Şirket kaynak ve imkanları,
- Yapı Merkezi ile aralarındaki iş ortaklıkları,
- Ticari ilişkileri ya da hizmet ilişkileri.

Çıkar Çatışması Politikası hükümlerine uygun hareket edilmelidir. Çıkar çatışması teşkil eden, çıkar çatışması potansiyeli taşıyan ya da bu şekilde algılanabilecek olan her türlü eylemden, ilişkiden ve durumdan kaçınılmalıdır.

Bildirim Yöntemleri ve Çıkar Çatışmalarının Yönetilmesi

Yapı Merkezi tüm yönetici ve çalışanlarının, mevcut, potansiyel ya da algılanabilecek çıkar çatışması hallerini bu durumu fark eder etmez bildirmeleri gerekir. Çıkar çatışması bildirimini, Çıkar Çatışması Politikası'nın ekinde bulunan "**Çıkar Çatışması Bildirim Formu**"nu doldurarak, aşağıdakilerden en az birine iletir:

(i) Bağlı olunan yönetici,
(ii) Holding İnsan Kaynakları Bölümü,
(iii) Hukuk ve Uyum Bölümü.

Çıkar çatışması bildirimini alan kişi veya bölüm, ilgili durumu derhal Etik ve Uyum Kurulu'na aktarır.



4. Çalışma Kurallarımız

Yakınlarımız ve Eski Çalışanlarımızla İş İlişkileri

Çıkar Çatışması politikamıza uygun olmak kaydıyla çalışanlarımızın yakın akraba, eş ve çocuklarına şu koşullar altında iş ve görev verilebilir:

- İşe alma ve görev belirlemede ayrımcılık yapılmaması,
- İşe yeterliliğin ve yetkinliğin esas alınması,
- Akrabaların birbirlerine raporlama yapmasını gerektirecek görevlerde olmaması.

Şirket içinden evliliklerde, şirket içi atama ve görevlendirmelerde de yine bu husus gözetilir.

Yöneticilerimiz eğer yönetimleri altındaki departman, kendi akrabalarının veya yakın ilişkide bulunduğu kişilerin içinde olduğu kurumlarla ortaklık, taşeronluk, tedarikçilik ilişkilerine girmek durumunda kalıyorsa, şirket yönetimini bu ilişkisi hakkında bilgilendirir. Kendisinin bu ortaklık, alt işverenlik veya tedarikçilik ilişkisinin dışında tutacak şekilde konumlandırılmasını ister. Bu gibi kurumlarla Yapı Merkezi ilişkisinin gerektirdiği kararları alan veya yöneten kişinin tarafsız bir kişi olmasını sağlarlar. Bu gibi durumlarda her halükarda Çıkar Çatışması Politikası ile uyum esastır.



4. Çalışma Kurallarımız

Özen ve Dikkat

Yapı Merkezi bünyesindeki yurt içi ve yurt dışında görev alan tüm çalışanlar, her kademedeki yöneticiler dahil olmak üzere;

- Çalıştıkları süre boyunca üstlendikleri ve yapmakla yükümlü oldukları görevleri ifa ederken, Yapı Merkezi'nin menfaatlerini gözeterek hareket eder. İlgisizlik ve özensizlik, tedbirsizlik veya dikkatsizlik nedeniyle yanlış veya eksik işlem yaparak Yapı Merkezi'ni maddi ve manevi zarara sokmazlar.

- Başka amaçla kullanımına özellikle izin verilmediği sürece, çalışanlar şirket mallarını (Yapı Merkezi'ne ait malzeme, ekipman, bilgisayar, sistem ve yazılımlar, araçlar vb.) dikkatli ve profesyonel bir şekilde ve iş amacı için kullanırlar.

- Yapı Merkezi'nde yetkili kişilerce şirket varlıklarını korumak, güvenli bir çalışma ortamı yaratmak ve uygunsuz kullanımları önlemek amacıyla gerektiğinde şirket iletişim araçlarının, bilgisayarlarının ve internet kullanımının bağlayıcı mevzuatın izin verdiği ölçüde kontrol etme hakkına sahip olduğunu bilerek hareket ederler.

- Çalıştıkları süre boyunca görevlerini ifa ederken tüm yazılı ve sözlü iletişimlerinde her zaman profesyonel ve saygılı bir üslup kullanmalıdırlar.



4. Çalışma Kurallarımız

Yapı Merkezi Adına Yetki Kullanma

Yapı Merkezi bünyesindeki yurt içi ve yurt dışında görev alan tüm çalışanlar, her kademedeki yöneticiler dahil olmak üzere;

Yapı Merkezi'nin nam ve hesabına temsil, ilzam hükmü ve hukuki bağlayıcılık doğuracak yazışma, teklif, sözleşme, beyanname, taahhüt ve benzeri tüm işlem ve belgelerin, ancak ilgili şirketlerin imza sirküleri ve vekaletnameleri ile yetkilendirilmiş görevliler tarafından, bu yetkiler sınırında tanzim ve imza edileceğini bilir ve buna uygun davranırlar.

Sosyal Medya Kullanımı

Öncelikle kişisel sosyal medya hesaplarının herkesin özel alanları olduğunu biliyor ve paylaşım tercihlerine son derece saygı duyuyoruz. Ancak Yapı Merkezi bünyesindeki tüm çalışan ve yöneticilerin sosyal medya platformlarında Yapı Merkezi adına hareket ediyormuş izlenimi vermekten önemle kaçınmaları gerekmektedir. Tüm çalışan ve yöneticiler, bu platformların sorumlu bir şekilde kullanılmasından ve kişisel kullanımlarının Yapı Merkezi'nin itibarını, marka değerini, kendilerinin ve iş arkadaşlarının performanslarını olumsuz etkilemediğinden emin olmalıdırlar. Paylaşımlarının sadece kendi görüşlerini yansıttığı ve Yapı Merkezi adına beyanda bulunmadıkları veya cevap vermedikleri hususunda açık ve net olmalıdırlar. Bu nedenle kişisel sosyal medya hesaplarında Yapı Merkezi uzantılı e-posta adreslerini kullanmamaları ve bu hesapları iş maksadıyla kullanmamaları beklenmektedir.



4. Çalışma Kurallarımız

Hukuka Uygunluk ile Etik ve Uyum Yönetimi

Yapı Merkezi bünyesindeki yurt içi ve yurt dışında görev alan tüm çalışanlar, her kademedeki yöneticiler dahil olmak üzere;

- Yapı Merkezi tarafından yetkilendirildikleri durumlarda kendilerine verilen yetkileri tamamıyla bağlayıcı ulusal ve uluslararası hukuka uygun olarak, Yapı Merkezi'ne, Yapı Merkezi'nin etik ilke ve değerlerine, itibarına, ticari kazancına, marka değerine veya şirket mallarına zarar verebilecek her türlü işlemden kaçınarak kullanırlar.

- Etik ilkelerimiz ve değerlerimiz doğrultusunda sağduyu ile davranış sergilemeli, karar almalı ve faaliyetlerini etik yöntemler ve davranış biçimleri ile gerçekleştirmelidirler. Bu hedefle günlük iş faaliyetlerinde farkındalık yaratmalıdırlar.

- Etik ve uyum yönetim anlayışımızda objektiflik ve gizliliğin temel prensiplerimizden olduğunu bilirler. Etik Kod ile örtüşmeyen her türlü konuya, duruma ilişkin herhangi bir misillemeye maruz kalmaksızın endişelerini dile getirme konusunda sorumlu olduklarının bilinci ile hareket ederler.

- Etik ve uyum yönetimi kapsamında gerektiğinde bütün ilgili şirket içi anket çalışmalarına, eğitimlere ve çalışmalara katılım sağlarlar.



4. Çalışma Kurallarımız

Uluslararası İlişkiler

Yapı Merkezi bünyesindeki yurt içi ve yurt dışında görev alan tüm çalışanlar, her kademedeki yöneticiler dahil olmak üzere;

Faaliyette bulunduğu ülkelerin mevzuatlarını da değerlendirerek iş planlarını bu kriterleri dikkate alarak yapmalıdır. Yapı Merkezi'nin faaliyette bulunduğu iş ve işlemler, bir başka ülkeden müşterileri veya tedarikçileri kapsıyorsa, bu iş ve işlemleri etkileyebilecek ilgili ülkedeki bağlayıcı yasal düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olmaları önem arz etmektedir. Faaliyette bulunulan ülkelerde bazı durumlarda kültürel farklılıklar ve yerel gelenekler dikkate alınmalı; iş ve işlemlere başlamadan önce bu tür bilgilere sahip olmaya özen gösterilmelidir. Şüphe duyulan konularda ise faaliyete başlamadan önce ilgili yöneticiniz veya Hukuk ve Uyum Bölümü ile durumu derhal paylaşmalısınız.

Uluslararası Mevzuat Hakkında Araştırma

Yapı Merkezi yurt dışına yapılan ödemelerde, tedarikçi ve müşterilerle yapılan ticari faaliyetlerde öncelikle bağlayıcı yasal düzenlemeler olmak üzere, ticari ilişkide bulunduğu kurumların bulunduğu ülkeler hakkında da araştırma yapar ve ön bilgi edinir. Gerek duyulması halinde bu bilgileri Hukuk ve Uyum Bölümü'ne teyit ettirir. Yapı Merkezi ile iş yapan bütün üçüncü tarafların da bu kurala uyumu esastır.

Yurtdışından Alınan Hizmetler

Bir hizmeti ya da danışmanlığı yurt dışındaki bir ülkeden almayı planlıyorsak, o ülkenin yasa ve yönetmelikleriyle ilgili ihtiyaca gerek duyulduğu takdirde Yapı Merkezi iç düzenlemelerine uygun bir şekilde Hukuk ve Uyum Bölümü'ne danışmalısınız.

4. Çalışma Kurallarımız

Menfaat ve Hediyeler

Yapı Merkezi bünyesindeki yurt içi ve yurt dışında görev alan tüm çalışanlar, her kademedeki yöneticiler dahil olmak üzere;

- Kişilerin veya kuruluşların tarafsızlığını, performansını, kararını veya görev yapmasını etkileyecek derecede ekonomik veya manevi değeri yüksek veya bu yönde bir algı yaratabilecek doğrudan veya dolaylı olarak sunulan menfaat ve hediyeleri almaz ve vermezler.

- Yapı Merkezi'nin iç düzenlemeleri uyarınca üçüncü kişilerden gelebilecek ve tarafsızlıklarını ve profesyonel kararlarını etkileyebilecek her türlü hediye, ağırlama ve diğer faydaları geri çevirerek Etik ve Uyum Kurulu'na durumu derhal bildirirler.



4. Çalışma Kurallarımız

Gizli Bilgiler ve Kişiler Verilerin Korunması

Yapı Merkezi bünyesindeki yurt içi ve yurt dışında görev alan tüm çalışanlar, her kademedeki yöneticiler dahil olmak üzere;

- Yapı Merkezi'ne, müşterilerine, iş ortaklarına ve Yapı Merkezi ile ilişkisi bulunan üçüncü şahıslara ait her türlü mali ve ticari sırların gizlilik çerçevesi içinde olduğu bilinci ile hareket eder ve bunların korunmasını sağlarlar.

- Çalıştıkları süre içinde ve sonrasında bu bilgi ve belgeleri her ne amaçla olursa olsun Yapı Merkezi içi ve dışındaki yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşmazlar.

- Kişisel Verilerin Korunması Politikası uyarınca hem ulusal hem de uluslararası bağlayıcı mevzuat hükümleri dahilinde kişisel verilerin korunmasına özen gösterirler.

- Yapı Merkezi'ne ait her türlü kamuya açık olmayan (kişisel veriler, özel nitelikli kişisel veriler, proje sunumları, müşteri bilgileri ve teklifleri vb.) bilgiler dahil olmak üzere kamuya açık olsa dahi, Yapı Merkezi veya bir başkasının fikri ve sınai haklarını ihlal edebilecek (telif hakları, eser, resim, logo vs.) bilgileri korumakla yükümlüdürler.



4. Çalışma Kurallarımız

Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Korunması ve Ticari Sırlar

Yapı Merkezi bünyesindeki yurt içi ve yurt dışında görev alan tüm çalışanlar, her kademedeki yöneticiler dahil olmak üzere;

- Fikri ve sınai hakların korunmasıyla ilgili bağlayıcı ulusal ve uluslararası mevzuatlara uygun olarak Yapı Merkezi logo ya da telif haklarının Yapı Merkezi'ne ait benzer materyallerin kullanımının bu kapsamda değerlendirildiğini bilmektedirler.

- Bu kapsamda Yapı Merkezi'nin her türlü fikri ve sınai haklarını koruma ve gözetme sorumlulukları olduğunu bilerek hareket ederler.

- Yapı Merkezi'nin iş ve işlemlerinde kullanmak üzere ürün tasarımı, teknik çizimler ve yazılımlar da dahil olmak üzere telif haklarıyla korunan yazılı materyallere ilişkin bağlayıcı mevzuatların ve gerekli lisans anlaşmalarının hükümlerine tam olarak uymayı taahhüt ettiğini bilerek hareket etmelidirler. Görevlerini ifa ederken başka bir şirket ya da şahsa ait herhangi bir telif hakkına aykırılık oluşturacak iş ve işlemlerden kaçınmalıdırlar.

- Görevlerini ifa ederken Yapı Merkezi'ne ait ticari sır niteliğindeki bilgileri ifşa etmemeli ve gizli şirket bilgilerine bu çerçevede ulaşmamalı, paylaşmamalı, izinsiz ifşalara dair gerekli önleyici tedbirleri almalıdırlar.

- Üçüncü taraflara ait gizli bilgilerin korunması ve verileri paylaşmama konusunda azami dikkat ve özeni gösterirler. Bu gizli bilgi ve verilerin kullanımı sırasında, ilgili bağlayıcı ulusal ve uluslararası mevzuat hükümlerine, Yapı Merkezi iç düzenlemelerine ve üçüncü taraflarla akdedilen mevcut gizlilik sözleşmelerine uygun hareket ederler.



4. Çalışma Kurallarımız

Çalışma Düzeni Uyumu

Yapı Merkezi bünyesindeki yurt içi ve yurt dışında görev alan tüm çalışanlar, her kademedeki yöneticiler dahil olmak üzere;

- Görevlerinin gerektirdiği işlemleri geçerli bir neden olmaksızın geciktirmezler, bilgisine veya onayına başvurulması gereken makamı geçerli bir neden olmaksızın aşmamalıdırlar. Ekip çalışması gerektiren durumlarda çalışma ve toplantılara hazırlanarak, vaktinde ve süresinde katılmalıdırlar.

- İşin niteliği ve bağlayıcı mevzuat hükümlerince iş sağlığı ve güvenliğine uygun gerekli kişisel koruyucu donanım ve ekipmanları kullanmak zorundadırlar.

- İşin niteliği ve bağlayıcı mevzuat hükümlerince iş sağlığı ve güvenliğine uygun olarak İSG eğitimi almadan işbaşı yapmamalıdırlar.

- İş yeri, ofis ve şantiyelerde alkol, uyuşturucu ve uyarıcı madde bulundurmamalı ve kullanmamalıdır. Bu alanlara alkol, uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmış olarak asla gelmemelidirler. Görevlerini ifa ederken ve çalışmaları esnasında Yapı Merkezi sistemleri üzerinden şans oyunu veya kumar oynanmasının kesinlikle yasak olduğunu bilerek hareket ederler.



4. Çalışma Kurallarımız

Çalışma Düzeni Uyumu

Yapı Merkezi bünyesindeki yurt içi ve yurt dışında görev alan tüm çalışanlar, her kademedeki yöneticiler dahil olmak üzere;

- İşlerini yürütürken iş arkadaşlarına gecikmeksizin, zamanında ve eksiksiz bilgi aktarırlar. Kendilerine verilen görevleri yaparken gelişmeleri üstlerine sözlü veya yazılı olarak gerekli biçimde raporlamakla yükümlüdürler.

- İşlerini yürütürken sorumluluklarını etkileyen ilgili bağlayıcı mevzuat gerekliliklerini bilmek, anlamak ve uygulamakla yükümlüdürler. Görevi ile ilgili riskleri ve bu riskleri nasıl yöneteceğini iyi anlamalıdırlar. Şüpheye düştüğü durumlarda ilgili yöneticisinden veya ilgili bölümden derhal tavsiye almalıdırlar.

- Etik ve Uyum Programı kapsamında kendisine atanan eğitimini tamamlamak ve güncellenen Yapı Merkezi iç düzenlemelerini yeniden okumakla ve uygulamakla yükümlüdürler.

- Başta bu Etik Kod olmak üzere her türlü Yapı Merkezi iç düzenlemelerine ilişkin ihlal şüphesini bildirim kanalları aracığıyla iletmek ve olası bir kural ihlali incelemelerinde ya da soruşturmasında iş birliği yapmakla yükümlüdürler.



4. Çalışma Kurallarımız

Çalışma Düzeni Uyumu

Yapı Merkezi bünyesindeki yurt içi ve yurt dışında görev alan tüm çalışanlar, her kademedeki yöneticiler dahil olmak üzere;

- Kullandıkları veya sorumluluklarında olan araç-gereç, makine veya tesisat ile Yapı Merkezi'ne ait malların zarar görmesine veya kaybına neden olmazlar. Sorumlu veya erişebilir oldukları bilgi-belge ve kayıtların tahrif edilmesine, zarar görmesine neden olmaz veya imkân vermezler. Gerçeğe aykırı bilgi ve belge düzenlemezler.

- Görevlerini ifa ederken özellikle mesai saatleri içinde (yardım ve bağış toplamak, siyasi propaganda yapmak ya da bu tür çalışmalara destek olmak vb.) Yapı Merkezi dahilinde işleri ile ilgisi olmayan yazılı, sözlü, internet aracılığıyla veya Yapı Merkezi araç ve gereçlerini kullanarak (bilgisayar, telefon vb.) yardım, bağış toplamamalı, ilgili duyuruları yapmamalıdırlar.

- Yapı Merkezi yetkili birimleri tarafından onaylanmış olan durumlar hariç olmak üzere, Yapı Merkezi dahilinde hiçbir şart ve koşulda bir çalışanın, diğer bir çalışanın kullandığı sistemleri, kayıtları veya diğer araçları, ilgili çalışanın bilgisi ve rızası olmadan fotoğraflamamalı, video ya da ses kaydı almamalıdırlar. Aynı şekilde bu kuralın müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ya da iş ortaklarımız için de geçerli olduğunu bilerek hareket etmelidirler.



4. Çalışma Kurallarımız

Kurumsal İletişim Uyumu

Yapı Merkezi bünyesindeki yurt içi ve yurt dışında görev alan tüm çalışanlar, her kademedeki yöneticiler dahil olmak üzere;

- Görevleriyle ilgili önemli bilgilerin ve verilerin kurumsal arşiv ve kayıt sistemlerimize düzenli şekilde işlenmesini sağlarlar. Şirket tarafından sağlanan, üçüncü şahıs ve firmalara ait yazılım ürünlerini yine sadece iş amaçlı ve ilgili yazılım lisansı hükümlerine riayet ederek kullanırlar.

- Tüm dış iletişim faaliyetlerinde, Kurumsal İletişim Bölümümüzce yayınlanan Kurumsal Kimlik Standartları kitapçığındaki kurumsal marka ve logo standartlarımızı, sunum, bülten, yazışma, kartvizit vb. uygulama örneklerimizi kullanır ve kullanılan tüm materyallerde gerektiğinde marka ve telif haklarımız ile gizlilik uyarılarına yer verirler.

- Holding Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilmedikçe ve içeriği onaylanmadıkça, basın yayın organlarına ve bunlarla ilişkili olabilecek kişilere şirketlerimiz ve uygulamalarımız hakkında yazı, demeç ve bilgi vermezler.



4. Çalışma Kurallarımız

Başka İşte Çalışma

Yapı Merkezi bünyesindeki yurt içi ve yurt dışında görev alan tüm çalışanlar, her kademedeki yöneticiler dahil olmak üzere; her halükarda ve aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere, Yapı Merkezi iç düzenlemelerine uygun olmak kaydıyla başka işte çalışması aşağıdaki koşullarda mümkündür:

- Yapı Merkezi faaliyet alanında olmaması,
- Mesai saatleri dışında olması,
- Yapı Merkezi'nin tedarikçileri, alt taşeronları, iş ortağı, müşterileri ve ticari ilişki içerisinde bulunduğu kişi veya kuruluşlarda olmaması, onlara danışmanlık verilmemesi, denetçilik yapılmaması, ortak herhangi bir çalışma içinde bulunulmaması,
- Yapı Merkezi nezdindeki görevlerinin sürdürülmesini olumsuz yönde etkilememesi.



4. Çalışma Kurallarımız

İş Dışı Faaliyetler

Yapı Merkezi bünyesindeki yurt içi ve yurt dışında görev alan tüm çalışanlar, her kademedeki yöneticiler dahil olmak üzere;

- Şirketlerimizin üye olduğu dernek, vakıf ve organizasyonlar hariç, şirketlerimizin ve Yapı Merkezi'nin adını ve imkanlarını kullanarak herhangi bir siyasi, politik, dinî ve şirket dışı ticari oluşumun içerisinde yer almaz, tanıtım aktiviteleri dahil herhangi bir faaliyet göstermezler.

- Yapı Merkezi'ndeki görev ve sorumluluklarını aksatmamak ve iş performansını olumsuz etkilememek kaydıyla gönüllü olarak faaliyetlerde (yasal yollarla kurulmuş yardım kuruluşları, vakıflar, dernekler veya sivil toplum kuruluşları vb.) bulunabilirler. Ancak gönüllü katılım yönündeki bu anayasal hakkın kullanılması durumunda ise bu faaliyetler, Yapı Merkezi kaynaklarını kullanmadan, tamamen mesai saatleri dışında, Yapı Merkezi ile herhangi bir şekilde ilişkilendirilmeden, Yapı Merkezi'nin tarafsızlık ilkesine herhangi bir şekilde gölge düşürmeksizin tamamen bireysel düzeyde yapabilirler. Yapı Merkezi ofis, işletme ve şantiyelerinde çalışma düzenini etkileyebilecek veya siyasal içerikli bildiri, afiş, pankart vb. basılamayacağı, çoğaltılamayacağı, asılamayacağı ve dağıtılamayacağı yönündeki kurallara riayet ederek hareket ederler.



4. Çalışma Kurallarımız

Adil Davranma

Yöneticilerimiz, yönetimleri altındaki çalışanlara adil ve önyargısız davranırlar. İşe alınan kişilerin, işin gereğine yaraşır liyakat ve ehliyete sahip olmasına dikkat gösterirler.

Çalışanlarımız arasında ırk, renk, etnik köken, cinsiyet, dil, din, milliyet, yaş, medeni durum, ekonomik ve sosyal statü, engellilik, hamilelik, cinsel yönelim, siyasi düşünce ve inançlarıyla ilgili ayrımcılık yapılmaz ve yapılmasına müsaade edilmez. İşe alım, maaş, terfi, iş akdinin feshi, eğitim olanakları ve görevlendirme vb. tüm istihdam kararları nitelik, performans, liyakat ve tecrübe gibi unsurlara dayanılarak verilmektedir. Yapı Merkezi'nde eşitlik ilkesine uygun şekilde hareket edilmektedir.

Yapı Merkezi çalışanlarından ve yöneticilerinden iş kararlarını alırken son derece profesyonel davranmaları, objektif olmaları, kişisel görüşlerinin, önyargılarının veya tercihlerinin iş ve istihdam kararlarını etkilememeleri beklenmektedir.

Yapı Merkezi bünyesinde tüm çalışan ve yöneticiler görev ve sorumluluklarını ifa ederken tüm görüşmeler sırasında yazılı veya sözlü olarak ayrımcı, saldırgan, iğneleyici veya aşağılayıcı olarak algılanabilecek her türlü olumsuz beyandan kaçınmalıdırlar.



4. Çalışma Kurallarımız

Suç Gelirlerinin Aklanması ve Terörizm Finansmanının Önlenmesi

Yapı Merkezi bünyesindeki yurt içi ve yurt dışında görev alan tüm çalışanlar, her kademedeki yöneticiler dahil olmak üzere;

- Suç gelirlerinin aklanması ve terörizm finansmanının önlenmesi amacına uygun hareket etmekle yükümlüdürler. Bu kapsamda tüm finansal ve ticari kayıtları gerek ulusal gerekse uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelere uygun şekilde tutarlar. Şirket belgeleri üzerinde tahrifat yapılmasına müsaade edilmeyeceğini, kayıt dışı harcama yapılmayacağını, vergilerin düzenli, zamanında ve eksiksiz ödeneceğini bilirler. Müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve iş birliği içinde olduğumuz üçüncü kişilerle olan eylem ve işlemlerimizde her türlü şüpheli işlemden uzak durulmasına, teşebbüsün varlığı halinde derhal bildirim yapılmasına özen gösterirler. Objektif ve bağımsız bilgilerden yararlanarak banka referansları, hukuki ve fiili durum araştırmaları, bilgi teknolojilerinin imkan verdiği en üst seviyede güvenlik önlemlerini dikkate almaya özen gösterirler.

- Finansal ve ticari kayıtların tutulması, denetlenmesi, raporlanması vs. hususlara ilişkin Yapı Merkezi'nin iç düzenlemelerine harfiyen uyarlar. Bu konuda riskleri en aza indirmek amacıyla gerektiğinde bütün ilgili kişi veya bölümler zorunlu eğitimlere katılırlar.

- Yapı Merkezi'nin global ölçekte faaliyet gösterdiğinden hareketle suç gelirlerinin aklanması ve terörizmin finansmanının önlenmesi konusunda uluslararası hukuk dinamiklerini de dikkate alarak hareket edeceğini bilirler. Yapı Merkezi'nin marka itibarına ve saygınlığına gölge düşürmemek için bütün gerekli önlemleri alırlar.

- Suç gelirlerinin aklanması ve terörizmin finansmanıyla ilgili şüpheli görülen bir işlemle karşılaşmaları durumunda ise durumu derhal Hukuk ve Uyum Bölümü'ne bildirirler.



5. Üçüncü Taraflarla İş İlişkileri

İş Ortaklarımız için Davranış Kuralları - Temel İlkelerimiz

Yapı Merkezi'nin tüm üçüncü tarafları için:

- İnsan Haklarına Saygı
- Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği
- Çıkar Çatışmasından Kaçınma
- Suç Gelirlerinin Aklanması ve Terörizm Finansmanının Önlenmesi
- Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele
- Menfaat ve Hediyeler ile İlgili Kurallarımız
- Etik ve Uyum Programımız kapsamında Endişeleri Dile Getirme
- Uyum İhlali Bildirimlerinde Sorumlu Davranma

ve yukarıdaki konularla sınırlı olmamak üzere temel ilke ve çalışma kurallarımızın kabul edilmesi ve bu kurallara riayet edilmesi bir zorunluluktur.

Bu kapsamda Yapı Merkezi'nin üçüncü tarafları seçim sürecinin veya üçüncü taraflarla çalışmaya devam edebilmesinin bir kuralı olarak "uygunluk denetimi yapma hakkını" her zaman saklı tutmaktadır.

Etik Bildirim ve Misillemenin Önlenmesi Politikası uyarınca Yapı Merkezi ile çalışan tüm üçüncü taraflar bu Etik Kod'da belirtilen değerlerimiz, temel ilkelerimiz ve çalışma kurallarımız ile ilgili herhangi bir endişesi olması durumunda veya herhangi bir uyum ihlali halinde durumu öğrendiği andan itibaren en kısa süre içinde bu amaçla açılan "**etik@ym.com.tr**" e- posta adresine bildirmelidirler.



6. Değerlerimizin, Etik İlkelerimizin ve Çalışma Kurallarımızın Gözetilmesi

Etik ve Uyum Programımız

Etik ve Uyum Programımızın temel amacı şunlardır:

- Yapı Merkezi için özel olarak tasarlanmış, kapsamlı ve etkin bir etik ve uyum çerçevesinin tesis edilmesi,
- Yapı Merkezi'nin gerek ulusal gerekse uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelere, iç politikalarına, iç düzenlemelerine, etik ilkelerine ve çalışma kurallarına uyma taahhüdünün ortaya konulması.

Yapı Merkezi'nin tüm çalışanları ve yöneticileri, Yapı Merkezi'nin Etik İlkeleri'nin ve Çalışma Kuralları'nın ayrılmaz bir parçası olan bu programa uygun hareket etmekle yükümlüdür.

Etik ve Uyum Program süreci, Yapı Merkezi'nin tüm süreç ve faaliyetlere entegre edilmek suretiyle şirket kültürüne ve çalışan davranışlarına yansıdığı takdirde sürdürülebilir ve etkin olabilecektir. Bu program sadece zorunlu düzenlemelere (mevzuat, izinler, ruhsatlar, düzenleyici otoritelerin hazırladığı rehber ve ilkeler vb.) veya sözleşmesel yükümlülüklere uymakla sınırlı değildir. Aynı zamanda Yapı Merkezi'nin üstlenmiş olduğu, üçüncü taraflarla yapılan sözleşmeler, iç politika ve prosedürler gibi bütün iç düzenlemelerine göre belirlenen taahhütleri de kapsamaktadır.

Etik ve Uyum Programı, Yapı Merkezi Yönetim Kurulu tarafından desteklenen ve Hukuk ve Uyum Bölümü tarafından takibi yapılan, şirket etik ve uyum kültürünü ve Yapı Merkezi genelinde yazılı hale getirilen bütün iç düzenlemeleri yöneticiler dahil tüm çalışanların katılımıyla bir araya getiren bir sistemdir. Bu programı desteklemek amacıyla Etik ve Uyum Politikası düzenlenmiş; Etik ve Uyum Kurulu oluşturulmuştur.

Etik ve Uyum Programı'nın temel adımlarına aşağıda yer verilmiştir:

- Önleyici Olma,
- Analiz /İzleme,
- Raporlama / Tavsiye Niteliğinde Karar Sunma.



6. Değerlerimizin, Etik İlkelerimizin ve Çalışma Kurallarımızın Gözetilmesi

Değer, İlke ve Kurallarımıza Aykırı Davranışlar

Tüm çalışanlarımız ve yöneticilerimiz, Yapı Merkezi değerlerini, etik ilkelerimizi ve çalışma kurallarımızı benimsemek, benimsetmek, uygulamak ve uygulanmasını gözetmekle yükümlüdürler.

Bu değer, ilke ve kurallarımıza aykırı davranışlar, iş sözleşmesinin sonlandırılmasını ve aykırı harekette bulunan kişi hakkında yasal işlemlerin başlatılmasını gerektirebilecek ciddiyette etik ve uyum ihlallerine yönelik yaptırımların uygulanması sonucunu doğurabilir.

Etik ilkelerimizin gereğince uygulanmasını gözetmek ve sağlamak tüm yöneticilerimizin görevidir. Etik ilkelerimize, ulusal ve uluslararası mevzuata ve tüm Yapı Merkezi iç düzenlemelerine ilişkin uyum ihlallerinin soruşturulmasında Etik ve Uyum Kurulu görev yapar.



6. Değerlerimizin, Etik İlkelerimizin ve Çalışma Kurallarımızın Gözetilmesi

Uyum İhlali Bildirimleri

Etik İlkelerimizin ve Çalışma Kurallarımızın ihlaline dair bilgi sahibi olan Yapı Merkezi bünyesindeki yurt içi ve yurt dışında görev alan tüm çalışanları, Yapı Merkezi'ni temsilen veya Yapı Merkezi adına hareket eden tüm temsilcileri, ve alt çalışanları, tedarikçileri, vekaleten iş görenleri, danışmanları, aracıları, müşterileri, iş ortakları dahil olmak üzere tüm üçüncü tarafları, durumu derhal:

a) Kendi yöneticilerine veya
b) Topluca veya herhangi birine olmak üzere, yazıyla veya e-posta mesajıyla Etik ve Uyum Kurulu üyelerine veya
c) Bu amaçla açılan "**etik@ym.com.tr**" e- posta adresine

bildirmeleri zorunludur.

Tüm bildirimler, bildirim yapılan yönetici tarafından Etik ve Uyum Kurulu'na vakit geçirmeksizin iletilir. Etik ve Uyum Kurulu söz konusu bildirim üzerine gerekli incelemeyi, gerektiğinde ek bilgi ve belgeler isteyerek, makul sürede ve ivedilikle yapar.

Çalışanlarımız ve yöneticilerimiz, Etik ve Uyum Kurulu'nun yapacağı bu incelemede, Etik ve Uyum Kurulu tarafından istenecek her türlü bilgi, belge ve desteği gerçeğe uygun şekilde ve zamanında vermekle yükümlüdür.

Etik ve uyum ihlal bildirimlerine ilişkin herhangi bir şüpheniz olması halinde, herhangi bir çekince duymaksızın "**etik@ym.com.tr**" üzerinden Etik ve Uyum Kurulu'na bildirim yapabilir, bilgi ve destek talebinde bulunabilirsiniz.



6. Değerlerimizin, Etik İlkelerimizin ve Çalışma Kurallarımızın Gözetilmesi

Uyum İhlali Bildirimleri

Uyum ihlali bildirimleri konusunda Yapı Merkezi'nin temel politikası ve yaklaşımı; her çalışanın, kasıtlı yapılabilecek gerçek dışı suçlamalar hariç, ihlalleri misilleme ve karşılık görme korkusu olmaksızın bildirebilmesidir. Bu kapsamda Etik Bildirim ve Misillemenin Önlenmesi Politikası'na uygun hareket edilir.

Hakkında soruşturma veya etik ve uyum ihlaline yönelik yaptırım işlemi yapılan kişilere; raporlama veya bildirim yapanlara ya da incelemeye destek verenlere yönelik misilleme yapılmaması ve karşılık verilmemesi konusunda uyarıda bulunulur.

Etik ve Uyum Kurulu; Holding İnsan Kaynakları Tepe Yöneticisi, Hukuk ve Uyum Bölümü Tepe Yöneticisi, Yapı Merkezi İnşaat ve San. A.Ş. Proje Yönetim Ofisi Tepe Yöneticisi, İç Denetim Bölümü Tepe Yöneticisi, Hukuk ve Uyum Bölümü Etik ve Uyum Görevlisi'nden oluşur. Etik ve Uyum Kurulu ihlal inceleme ve değerlendirmesini Etik ve Uyum Politikası ve ilgili diğer düzenlemeler uyarınca belirlenen süreç kapsamında tamamladıktan sonra inceleme sonucu raporunu ve gerekli gördüğü tavsiye kararını Holding Yönetim Kurulu ile paylaşır. İhlale ilişkin etik ve uyum ihlallerine yönelik yaptırımların uygulamasına Holding Yönetim Kurulu veya yetkilendirilmesi dahilinde Holding CEO'su karar verir. Kararın yürütülmesini ilgili şirketin İnsan Kaynakları Bölümü sağlar.



6. Değerlerimizin, Etik İlkelerimizin ve Çalışma Kurallarımızın Gözetilmesi

Yönetim Sorumluluğu

Bu Etik Kod, Holding Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe alınmıştır.

Etik Kod, her sene Aralık ayında Hukuk ve Uyum Bölümü ve Entegre Yönetim Sistemleri Bölümü tarafından gözden geçirilerek, gerekli değişiklikler varsa Holding Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Bu Etik Kod'un yürütülmesinden Holding Yönetim Kurulumuz ve Holding CEO'muz birinci derecede ve birlikte sorumludurlar.

Holding Yönetim Kurulumuz ve Holding CEO'muz başta bu Etik Kod olmak üzere Yapı Merkezi Etik ve Uyum Programı'nın ve sair Yapı Merkezi iç düzenlemeleri uyarınca tüm çalışanların, yöneticilerin ve üçüncü tarafların buradaki kuralları, temel ilkeleri ve uygulamalardaki standartları anlamalarına yardımcı olmalı ve bu hususlarda verilecek düzenli ve zorunlu eğitimlere katılımın önemini vurgulamalıdırlar. Tüm çalışan ve yöneticileri, soru ve endişelerini dile getirmeleri için her daim teşvik etmelidirler.



6. Değerlerimizin, Etik İlkelerimizin ve Çalışma Kurallarımızın Gözetilmesi

Yöneticilerin Sorumluluğu

Yönetim Kurullarımız, Holding CEO'su ve Yöneticilerimiz;

- Bu Etik Kod'da yer verilen değer, ilke ve kuralların sahiplenilmesi ve uygulanması için tüm çalışanlarımıza rol model olurlar, çalışanlarımızın eğitimlere katılmalarını destekler ve teşvik ederler, yaptığımız işlerde Etik İlkelerimize üçüncü tarafların da uymalarını gözetir ve Etik ve Uyum Programımız kapsamında etik ilkeleri yaygınlaştırırlar.
    - Bu Etik Kod'da yer verilen değer, ilke ve kurallarımız çerçevesinde hem Yapı Merkezi faaliyetlerinin hem çalışanlarımızın tutum ve davranışlarının bağlayıcı mevzuat, düzenleme ve standartlara sürekli uyumlu olmasından,
    - Bu konularda gerekli risk değerlendirmeleri ve denetlemelerin yapılmasından,
    - Gerekli önleyici ve düzeltici tedbirlerin ve aksiyonların alınmasından ilgili şirketin Yönetim Kurulu'na karşı sorumludurlar.
- En başta bu Etik Kod'a uyarak çalışanlarımızın iş görmelerine nezaret ederler; görevlerini en iyi şekilde yapmaları ve yetkinliklerini geliştirmeleri için gerekli her türlü desteği sağlarlar.
- "Her konuda verimlilik ve tasarruf" ilkesini gözetirler.



6. Değerlerimizin, Etik İlkelerimizin ve Çalışma Kurallarımızın Gözetilmesi

Çalışanların Sorumluluğu

Yapı Merkezi bünyesindeki yurt içi ve yurt dışında görev alan tüm çalışanlar, her kademedeki yöneticiler dahil olmak üzere;

- En başta bu Etik Kod olmak üzere tüm Yapı Merkezi iç düzenlemelerini sahiplenirler ve bağlayıcı olduğunu bilerek hareket ederler. Etik Kod ve Yapı Merkezi'nin iç düzenlemelerine ilişkin güncellemeleri takip ederler ve görevlerini ifa ederken güncel hallerini dikkate alarak uygularlar.

- Bu kapsamda Etik ve Uyum Programımızın temel adımlarından olan "önleyici olma" prensibi çerçevesinde yapılması planlanan tüm eğitimlere katılmalıdırlar.

- Kendilerine atanan Etik Kültür ve Uyum eğitimlerini derhal tamamlamaları için gereken zamanı ayırdıklarından emin olmalıdırlar.

- Uyum ihlallerinden haberdar olduklarında veya şüphelendiklerinde, bunları hiçbir zaman göz ardı etmeyerek durumu derhal ilgili yönetici veya Hukuk ve Uyum Bölümü'ne bildirmeli ve gerekli aksiyonları almalıdırlar.

- Uyum ihlali bildiriminden sonra bir soruşturmaya yardımcı olan veya iyi niyetle kaygılarını bildiren iş arkadaşlarına hiçbir şekilde kötü muamele yapmamalı ve yapılmasına izin vermemelidirler.



6. Değerlerimizin, Etik İlkelerimizin ve Çalışma Kurallarımızın Gözetilmesi

İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Bölümümüz ve yöneticilerimiz, işe yeni alınan çalışanlarımızın oryantasyonlarında ve sonrasında, gerekli görülen hal ve zamanlarda verilecek Etik ve Uyum Programımız çerçevesinde farkındalık eğitimleri ve toplantılarla; değerlerimiz, etik ilkelerimiz, çalışma kurallarımız ve tüm iç düzenlemelerimiz hakkında kurum içi bilinçlenme ve içselleştirmenin güçlenmesini sağlarlar. Yeni işe alınacak tüm çalışanların iş sözleşmelerinde, en başta bu Etik Kod olmak üzere Yapı Merkezi'nin tüm iç düzenlemelerine uyulacağına dair beyanlarına yer verilerek yazılı taahhütlerini alırlar. Halihazırda şirketlerimizde çalışmakta olan çalışanlarımıza ise konu hakkında bilgilendirme yapıldıktan sonra ilgili şirketimiz tarafından güncellenen Etik İlkeler Uyum Beyanı imzalattırılır. Bu işlemler ilgili şirketin İnsan Kaynakları Bölümü tarafından yürütülür.

Eğitim ve Geliştirme Programları

Eğitim ve geliştirme programlarımız İnsan Kaynakları Bölümümüz koordinasyonu ile yöneticilerimiz dahil tüm çalışanlarımızın verimini artırmak, aynı zamanda organizasyonu geliştirmek üzere tasarlanmıştır. Yapı Merkezi bünyesinde çalışanlarımızın eğitim ve gelişim programları 3 temel düzeyde gerçekleştirilmektedir:

1. Tüm çalışanlarımızın almakla görevli olduğu zorunlu eğitimler,

2. Çalışanlarımızın görevleri gereği özel olarak alması gereken eğitimler,

3. Opsiyonel eğitimler
    - Periyodik olarak gerçekleştirilmesi hedeflenen eğitimler arasında; yönetim becerileri, kişisel gelişim ve bölüm bazlı (iç denetim, proje yönetimi, finans, hukuk ve uyum) bazı eğitimler de yer almaktadır.



6. Değerlerimizin, Etik İlkelerimizin ve Çalışma Kurallarımızın Gözetilmesi

İç Denetim

Etik Kod'a uyum konusunun kontrol edildiği temel faaliyetlerden biri de Yapı Merkezi bünyesindeki şirketler nezdinde İç Denetim Bölümü'nün gerçekleştirdiği denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetleridir. Bu faaliyetlerin temel amacı şunlardır:

- Yapı Merkezi faaliyet ve işlemlerinin ulusal ve uluslararası bağlayıcı mevzuata, belirlenen hedeflere ve Yapı Merkezi iç düzenlemelerine uygunluğunu denetlemek,
- Yapı Merkezi'nin faaliyetlerini geliştirmek amacıyla bağımsız ve objektif bir güvence ile düzenli olarak danışmanlık faaliyeti sunmak,
- Yapı Merkezi'nin faaliyetlerini gerçekleştirirken Yapı Merkezi'ne ait kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
- Yapı Merkezi'nin risk yönetimi, iç kontrol ve kurumsal yönetim süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek, gerektiğinde iç kontrol sisteminin yeterliliği, etkinliği ve işleyişiyle ilgili olarak yönetime öneride bulunmak, bu kapsamda sistemli ve disiplinli bir yaklaşım getirerek Yapı Merkezi'nin stratejik hedeflerine ulaşmasına yardımcı olmak.

Yapı Merkezi'nin global ölçekte faaliyet göstermesinden dolayı faaliyette bulunulan ülkelerdeki denetimlerde bağlayıcı uluslararası hukuk dinamikleri de dikkate alınarak iç denetim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. İç denetim faaliyetlerinde aşağıdaki temel değer ve esaslar gözetilmektedir:

- Dürüstlük, sorumluluk, doğruluk, objektiflik ve gizlilik prensibine bağlı kalmak,
- Tarafsızlık ve bağımsızlığa en üst seviyede önem vermek,
- Tüm paydaşlar ile şeffaf ve etkileşimli bir ortam oluşturmak ve karşılıklı güven ilişkisine özen göstermek,
- Denetim faaliyeti ile ilgili esnek ve profesyonel gelişime açık olmak, kalite standartlarına ve uzmanlık gelişimine her zaman bağlı olmak,
- Tüm paydaşların görüş ve geri bildirimlerine değer vermek.



Dürüstlük ve Güvenirlikle İnşa Edilen Gelecek

Özet olarak, en başta Etik Kodumuzu rehber alarak ve iş hayatında etik değerlerimizi sürekli gözeterek;

- İnsan haklarını ve insanlığın onurunu gözetmemiz ve işe yansıtmamız,
- Yaptığımız işlere ilişkin gerek ulusal gerekse uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelere uyumlu hareket etmemiz,
- İş yaptığımız ülkelerin geleneklerine, örf ve adetlerine saygılı ve duyarlı davranmamız,
- İşe alımlarda ve çalışanlarımız arasında ayrımcılık yapmamamız,
- İş sağlığı ve güvenliğinden ödün vermememiz, kişilik haklarının korunduğu iş ortamlarını sağlamamız,
- Baskı altında, zorla işçi çalıştıran, çocuk işçi çalıştıranlarla iş yapmamamız,
- Çevreye, topluma zarar verecek işlerden ve üretimlerden geri durmamız,
- Kurumumuzu, mali yapımızı, yetkinliklerimizi doğru beyan etmemiz, açık ve saydam olmamız,
- Rekabetin adil koşullarda yapılmasını gözetmemiz,
- Çıkar çatışmalarından uzak durmamız,
- İş yaptığımız kurumların satın alma kararlarının kişisel çıkarlar ile yönlendirilmesine izin vermememiz,
- Şirket itibarına gölge düşürecek her türlü davranış ve uygulamalardan kaçınmamız,
- Verdiğimiz sözleri tutmamız, dürüst ve güvenilir olmamız gerekmektedir.

İş etiği dışı davranışlar, kurumlara ancak kısa vadeli, haksız kazançlar getirebilir; fakat geleceklerini tehdit ve yok eder. Bu nedenle bilginin saliseler içinde paylaşıldığı dijitalleşen çağda insan haklarını, itibarımızı, marka değerimizi ve doğayı korumak ve iş yapış şeklimizde etik ilkelerimiz ile hareket etmek hepimizin görevi ve sorumluluğu olmalıdır; çünkü bunlar bizi biz yapan unsurlardır. Hem ticari olarak başarılı hem de topluma faydalı bir şirket olmak ve en önemlisi sürdürülebilir başarımız için Etik Kod'umuzu iyi bilmemiz, içselleştirmemiz ve korumamız, tüm yöneticiler ve çalışanlar olarak görev ve sorumluluğumuzdur.

Yapı Merkezi

